

سرفصل های آموزش تکنیک های پیشرفته word

به تفکیک شماره فیلم ها

www.icivil.ir/wordpro

۱

تنظیمات اولیه قبل از تایپ

2

نمایش صحیح اعداد فارسی در تایپ

3

تغییر واحد اندازه گذاری در تایپ

4

تنظیمات مکان نما یا اشاره گر

5

پنهان و آشکار نمودن نوار ریبون ها

6

جابجایی بین سربرگ های نوار ریبون

7

تنظیمات مینی تول بار در

8

منوهای میانبر در نرم افزار

9

خط کش در نرم افزار

10

ایجاد یک صفحه در نرم افزار

11

درج اندیس و توان در تایپ نرم افزار

۱۲

انتخاب کردن متن Select در نرم افزار

۱۳

انتخاب متن ها و پاراگراف های دارای قالب بندی و سبک مشابه در نرم افزار

۱۴

انتخاب موضوعات هم جنس متن ها و پاراگراف های در نرم افزار

۱۵

انتخاب موضوعات با کلید Shift و کلید های چهار گانه در نرم افزار

۱۶

تایپ حروف کشیده در متن و پاراگراف های فارسی با کلید های ترکیبی Shift + J

در نرم افزار

۱۷

پیدا کردن کلمات یا متن ها Find در نرم افزار

۱۸

جایگزین کردن کلمات یا متن ها Replace در نرم افزار

۱۹

تنظیمات ابزار GO To برای مرور قسمت های مختلف سند در نرم افزار

۲۰

گزارش گیری از موقعیت نقطه درج در سند نرم افزار

۲۱

حذف کلمات یا عبارات متنی با کلید Delete و کلید backspace در نرم افزار

۲۲

تنظیمات Clear Formatting پاک کردن قالب بندی در نرم افزار

۲۳

تنظیمات Clear Formatting پاک کردن قالب بندی در نرم افزار

۲۴

تنظیمات کادر محاوره ای فونت و قلم Font در نرم افزار

۲۵

قالبندی پاراگراف ها و بولت گذاری Bullets متن و پاراگراف ها در نرم افزار

۲۶

قالبندی پاراگراف ها و شماره گذاری Numbering متن و پاراگراف ها در نرم

افزار

۲۷

قالبندی پاراگراف ها و شماره گذاری با سطوح چند گانه Multilevel List متن و

پاراگراف ها در نرم افزار

۲۸

افزایش تورفتگی (Increase Indent) و کاهش تورفتگی (Decrease

Indent) در نرم افزار

۲۹

تنظیمات Justify برای مرتب سازی متون انتخابی در جهت راست و چپ در نرم

افزار

۳۰

تنظیمات Border در ایجاد خط و حاشیه در نرم افزار

۳۱

تنظیمات حاشیه Border در پاراگراف ها در نرم افزار

۳۲

تنظیمات پاراگراف ها Paragraph Setting در نرم افزار

۳۳

تنظیمات پرش متن تب Tab در نرم افزار

۳۴

تنظیمات بخش ها Section در نرم افزار

۳۵

تغییر رنگ صفحات سند در نرم افزار در سربرگ Design گروه Page

Page Color Background گزینه

۳۶

تبدیل فایل متنی ورد به پی دی اف Pdf در نرم افزار

۳۷

اضافه نمودن ماشین حساب به Quick Access Toolbar در نوار ابزار دسترسی

سریع

۳۸

تنظیمات شکست متن In Line with text در نرم افزار با اضافه نمودن تصویر و

عکس در متن

۳۹

تغییر قالب بندی بخشی از متن در نرم افزار

۴۰

**تغییر علامت پاراگراف به Manual Page Break (شکست صفحه غیر خودکار)
در نرم افزار**

۴۱

**گزینه های Paste Special (Keep Text Only) و (Keep source
(Merge Formatting) و (Formatting)**

۴۲

تنظیمات فاصله بین خطوط پاراگراف در نرم افزار

۴۳

**تنظیمات فاصله بین خطوط یک پاراگراف Line and Paragraph Spacing در
نرم افزار**

۴۴

**تفاوت At Least و Exactly در نرم افزار تنظیمات فاصله بین خطوط یک
پاراگراف و پاراگراف ها**

۴۵

تنظیم فاصله بین خطی و تنظیم فاصله بین پاراگرافی کل سند در نرم افزار

۴۶

تنظیمات حاشیه های پاراگراف در نرم افزار

۴۷

نگهداری خطوط یک پاراگراف در یک صفحه در نرم افزار

۴۸

نگهداری پاراگراف ها در کنار هم در یک صفحه در نرم افزار

۴۹

ایجاد یک پاراگراف در ابتدای یک صفحه به طور دائم در نرم افزار

۵۰

کنترل مکان خط ابتدایی و انتهایی یک پاراگراف در نرم افزار

۵۱

ایجاد صفحه جدید به طور غیر خودکار با Page Break در نرم افزار

۵۲

کشیدگی متون و تنظیمات Justify در نرم افزار

۵۳

لیست شماره گذاری چند سطحی Multilevel List در نرم افزار

۵۴

ایجاد یک قالب بندی جدید برای لیست های چند سطحی با معرفی ۲ سطح در نرم

افزار

۵۵

ایجاد یک قالب بندی جدید برای لیست های چند سطحی با معرفی ۳ سطح در نرم افزار

۵۶

شماره گذاری خطوط پاراگراف ها در سند Line Numbers در نرم افزار

۵۷

تغییر مقادیر شماره گذاری خطوط سند در نرم افزار

۵۸

ایجاد و ویرایش سبک ها Styles در نرم افزار

۵۹

اختصاص یک سبک آماده Style و بررسی ویژگی های آن در نرم افزار

۶۰

بررسی و ویرایش یک سبک آماده و اختصاص آن به یک پاراگراف در نرم افزار

۶۱

اعمال سبک Strong برای قالب بندی کاراکترها در نرم افزار

۶۲

بروزرسانی یک سبک موجود در نرم افزار

۶۳

بروز رسانی یک سبک پاراگراف در نرم افزار

۶۴

ایجاد حاشیه در پاراگراف در نرم افزار

۶۵

تفاوت Text highlight با Shading در نرم افزار

۶۶

ایجاد سبک Create a Style برای متن در نرم افزار

۶۷

ایجاد یک متن چند ستونی در نرم افزار

۶۸

ایجاد یک متن چهار ستونی در نرم افزار

۶۹

ایجاد یک متن پنج ستونی با خط جدا ساز با گزینه Line between در نرم افزار

۷۰

ایجاد یک متن ۱۳ ستونی با خط جداساز در نرم افزار

۷۱

تبدیل یک پاراگراف به متن دو ستونی در نرم افزار

۷۲

ایجاد یک متن دو ستونی از محل پاراگراف جدید و درج علامت Section Break
در نرم افزار

۷۳

ایجاد جداول Tables در نرم افزار

۷۴

انتخاب سلول، سطر و ستون های جداول Tables در نرم افزار

۷۵

تنظیمات اندازه سلول های یک جدول Height (ارتفاع) و Width (پهنای) در نرم
افزار

۷۶

تنظیمات ردیف ها و ستون ها جداول در نرم افزار

۷۷

ادغام Merge و تنظیم سلول های یک جدول در نرم افزار

۷۸

تنظیمات جدول ایجاد با Draw Table در نرم افزار

۷۹

تقسیم یک جدول با ابزار Split Table در نرم افزار

۸۰

تغییرات تراز Alignment جهت Text Direction و حاشیه متن یک سلول
Margins در نرم افزار

۸۱

تکرار خودکار سطر های عنوان جدول در بالای هر صفحه با ابزار Repeat
Header Rows نرم افزار

۸۲

جلوگیری از انتقال ناقص محتوی یک سطر از جدول به صفحه بعد نرم افزار

۸۳

مرتب نمودن داده های یک جدول براساس یک یا چند ستون نرم افزار

۸۴

تبدیل جدول به متن Convert to text و متن به جدول Convert text to table
نرم افزار

۸۵

انجام محاسبات ریاضی درون سلول های جدول در نرم افزار

۸۶

اضافه نمودن یک برچسب عنوان در بالا یا پایین یک شی گرافیکی در نرم افزار

۸۷

افزافه یا حذف نمودن یک برچسب عنوان گروه Captions در نرم افزار

۸۸

تغییر قالببندی شماره عنوان Caption Numbering در نرم افزار

۸۹

درج خودکار عنوان Insert Caption برای اشیا مختلف در نرم افزار

۹۰

ایجاد پاورقی Insert Footnote در نرم افزار

۹۱

ایجاد پا سندی Insert Endnote در نرم افزار ورد

۹۲

تنظیمات فارسی پاورقی در نرم افزار

۹۳

تنظیمات فارسی پا سندی در نرم افزار

۹۴

تبدیل خط جدا کننده پاورقی به خط ممتد Footnote Continuation

Separator در نرم افزار

۹۵

نمایش تمام پاورقی ها Footnotes به ترتیب ایجادشان در نرم افزار

۹۶

نمایش تمام پاسندی ها All Endnotes در نرم افزار

۹۷

تعیین موقعیت پاورقی و پاسندی در نرم افزار

۹۸

تبدیل پاورقی ها به پاسندی ها در نرم افزار

۹۹

تبدیل پاسندی به پاورقی در نرم افزار

۱۰۰

جابجایی نمودن پاورقی ها به پاسندی ها در نرم افزار

۱۰۱

قالب بندی پاورقی ها و پاسندی ها Footnote and Endnote در نرم افزار

۱۰۲

ایجاد فهرست متن مطالب در نرم افزار

۱۰۳

به روز رسانی فهرست متن مطالب در نرم افزار

۱۰۴

ایجاد و بروز رسانی فهرست اشکال با استفاده از عنوان ها در نرم افزار

۱۰۵

ایجاد بروز رسانی فهرست اشکال با استفاده از سبک ها Styles در نرم افزار

۱۰۶

شاخص گذاری متن Mark Index Entry در نرم افزار

۱۰۷

ایجاد فهرست شاخص Insert Index در نرم افزار

۱۰۸

بروز رسانی فهرست شاخص ها Mark Entry در نرم افزار

۱۰۹

حذف فهرست شاخص Mark Entry در نرم افزار

۱۱۰

حذف ورودی فهرست شاخص در نرم افزار

۱۱۱

ارجاع متقابل ابزار Cross-reference در نرم افزار

۱۱۲

پیدا کردن عبارات Bookmark مکان نشانه دار با ابزار Go To در نرم افزار

۱۱۳

حذف یک نشانه Bookmark در نرم افزار

۱۱۴

ایجاد یک پیوند با ابزار Hyperlink هایپرلینک در نرم افزار

۱۱۵

ویرایش یک پیوند هایپر لینک Edit Hyperlink در نرم افزار

۱۱۶

ارجاع متقابل در نرم افزار

۱۱۷

ایجاد یک ارجاع متقابل ابزار Cross-reference بر اساس پاراگراف در نرم

افزار

۱۱۸

ایجاد یک ارجاع بر اساس صفحه در سربرگ Insert گروه Links ابزار Cross-

reference در نرم افزار

۱۱۹

ایجاد یک ارجاع بر اساس Number Item در نرم افزار

۱۲۰

اضافه نمودن یک ارجاع متقابل به ورودی یک شاخص Mark Index Entry در

نرم افزار

۱۲۱

استفاده از فیلدها با ابزار Field در نرم افزار

۱۲۲

ایجاد فرمول جمع در جدول در نرم افزار

۱۲۳

تغییر قالب بندی عددی فیلد در نرم افزار

۱۲۴

بروزرسانی و قفل نمودن یک فیلد در نرم افزار

۱۲۵

فرم ها در نرم افزار

۱۲۶

نمایش سربرگ Developer در نرم افزار

۱۲۷

ایجاد فیلدهای فرم ثبت نام سربرگ Developer در نرم افزار

۱۲۸

اضافه نمودن متن راهنما به فیلد فرم در نرم افزار

۱۲۹

حفاظت از فرم ها در نرم افزار در گروه Protect با ابزار Restrict Editing

۱۳۰

ادغام پستی با سربرگ Mailings گروه Start Mail Merge در نرم افزار

۱۳۱

ایجاد ادغام پستی Start Mail Merge در نرم افزار

۱۳۲

ترکیب سند با منبع داده با ابزار Select Recipients در نرم افزار

۱۳۳

ویرایش لیست گیرندگان یک ادغام پستی ابزار Edit Recipient List در نرم

افزار

۱۳۴

مرتب سازی لیست گیرندگان یک ادغام پستی به ترتیب نزولی در نرم افزار ۱۳۵

۱۳۵

درج فیلدهای شرطی در نرم افزار

۱۳۶

ایجاد شرط بن خرید کادر محاوره ای Insert Word Field: IF در نرم افزار

۱۳۷

ادغام سند با لیست گیرندگان با استفاده از شرط معین در نرم افزار

۱۳۸

پیش نمایش رکورد ها و نمایش فیلد ها سربرگ Mailings گروه Preview
Results در نرم افزار

۱۳۹

ایجاد و ویرایش و حذف یک فرایوند Hyperlink هایپرلینک در نرم افزار

۱۴۰

ایجاد یک سند دارای داده پیوند در نرم افزار

۱۴۱

بروز رسانی یک پیوند در ناحیه Update method for selected link در نرم
افزار

۱۴۲

ویرایش و شکست یک پیوند با گزینه Edit Links to File در فایل در نرم افزار

۱۴۳

ویرایش و حذف یک داده پیوند در نرم افزار

۱۴۴

جاسازی یک داده در سند در نرم افزار

۱۴۵

ویرایش یک داده جاسازی شده در سند در نرم افزار

۱۴۶

تفاوت یک داده پیوندی Link Objects با یک داده جاسازی شده Embedded Object در نرم افزار

۱۴۷

اعمال تنظیمات قالب بندی خودکار سربرگ AutoFormat As You Type در نرم افزار

۱۴۸

گزینه های Apply as you type در قالب بندی خودکار در نرم افزار

۱۴۹

گزینه های Automatically as you type در قالب بندی خودکار در نرم افزار

۱۵۰

ایجاد ورودی های اصلاح خودکار متن AutoCorrect Options در کادر Word Options در نرم افزار

۱۵۱

ایجاد و درج ورودی های متنی خودکار کادر Create New Building Block در نرم افزار

۱۵۲

حذف ورودی های متنی خودکار در نرم افزار

۱۵۳

ماکرونویسی در نرم افزار

۱۵۴

ایجاد یک ماکرو با قلم میترا و سایز ۲۰ در نرم افزار

۱۵۵

ایجاد یک ماکروی جدول در سربرگ View گروه Macros در نرم افزار

۱۵۶

ایجاد یک ماکروی حاشیه Macros در نرم افزار

۱۵۷

ذخیره نمودن سند دارای ماکرو در نرم افزار

۱۵۸

اضافه نمودن دکمه ماکرو Macros به ریبون ها در نرم افزار

۱۵۹

حذف ماکرو Macros در نرم افزار

۱۶۰

خاصیت Track Changes در نرم افزار

۱۶۱

نگه داشتن و قفل کردن ابزار Track Changes در نرم افزار

۱۶۲

خاموش نمودن ابزار Track Changes در نرم افزار

۱۶۳

نمادهای ابزار Track Changes در نرم افزار

۱۶۴

حذف علامت های ابزار Track Changes در نرم افزار

۱۶۵

جابجایی بین تغییرات ویرایشی Track Changes در نرم افزار

۱۶۶

تنظیمات Track Changes در نرم افزار

۱۶۷

ایجاد یادداشت ها و کامنت ها New Comments در نرم افزار

۱۶۸

تنظیمات یادداشت ها و کامنت ها Comments در نرم افزار

۱۶۹

تغییرات نما در یادداشت ها و کامنت ها Comments در نرم افزار

۱۷۰

جابه جایی بین یادداشت ها و کامنت ها Comments در نرم افزار

۱۷۱

مقایسه نمودن دو سند و فایل ورد در گروه Compare در نرم افزار

۱۷۲

ترکیب کردن دو سند و فایل ورد Combine Documents در نرم افزار

۱۷۳

رمز گذاری یک سند و فایل ورد Password در نرم افزار

۱۷۴

محافظت از سند و فایل ورد در مقابل هر گونه ویرایش بجز Track Changes در

نرم افزار

۱۷۵

محافظت از سند در مقابل هر گونه ویرایش بجز کامنت یا یادداشت گذاری در نرم

افزار

۱۷۶

خاصیت برش بخش Section Break در نرم افزار

۱۷۷

ایجاد برش بخش Section Break در نرم افزار

۱۷۸

ایجاد برش Next Page در نرم افزار

۱۷۹

ایجاد برش Section Break در نرم افزار

۱۸۰

جابه جایی بین سر صفحه و پا صفحه های بخش ها در نرم افزار

۱۸۱

ایجاد یک Section Breaks از نوع Continuous در نرم افزار

۱۸۲

حذف یک برش بخش در نرم افزار

۱۸۳

تغییر جهت چاپ صفحه در نرم افزار

۱۸۴

تغییر تراز بندی عمودی متن در صفحه در نرم افزار

۱۸۵

ایجاد تنظیمات حاشیه Margins برای یک بخش Section در نرم افزار

۱۸۶

ایجاد سر صفحه Header برای فهرست در نرم افزار

۱۸۷

ایجاد سر صفحه Header برای سایر بخش ها در نرم افزار

۱۸۸

ایجاد پا صفحه Footer در فهرست در نرم افزار

۱۸۹

ایجاد پا صفحه Footer سایر بخش ها در نرم افزار

۱۹۰

کاربرد واتر مارک در متن یا تصاویر نرم افزار